

CEIP

HISPANIDAD

Plan de contingencia.

MEDIDAS PARA LA
REAPERTURA Y EL
FUNCIONAMIENTO DEL
CENTRO





INTRODUCCIÓN

1 Información y formación.

2 Medidas organizativas.

Actuaciones previas al inicio del curso escolar.

Organización de los centros educativos

Actuaciones organizativas específicas

- a. Grupos estables de convivencia (GEC)
- b. Entradas y salidas de alumnos
- c. Circulación por el recinto escolar
- d. Escaleras
- e. Aulas
- f. Aulas específicas
- g. Aseos, vestuarios y duchas
- h. Comedor
- i. Patios escolares
- j. Actividades extraescolares

3 Medidas higiénico-sanitarias

- a. Higiene de manos y etiqueta respiratoria
- b. Limpieza y desinfección
- c. Uso de mascarillas.



INTRODUCCIÓN

El presente documento es un documento elaborado por el Equipo Directivo, teniendo en cuenta las aportaciones de la AMPA y de los trabajadores del centro (docentes y no docentes) siguiendo la normativa aplicable y actualizado debido a la evolución de la situación sanitaria:

- **ORDEN de 30 de junio de 2020 del Consejero de Educación, Cultura y Deporte** por el que se dictan las instrucciones necesarias para el cumplimiento de las medidas de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y el marco general del Plan de Contingencia en el ámbito educativo.
- **ORDEN ECD/794/2020, de 27 de agosto**, por la que se dictan las instrucciones sobre el marco general de actuación, en el escenario 2, para el inicio y desarrollo del curso 2020/2021 en la Comunidad Autónoma de Aragón.
- **ORDEN de 22 de junio de 2021**, con las instrucciones sobre el marco general de actuación para el inicio y desarrollo del curso 2021-22
- **INSTRUCCIONES de la Secretaría General Técnica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte**, para los centros públicos de Infantil y Primaria con relación al curso 2021-22
- **Órdenes SAN/74/2022 de 16 de febrero y SAN/89/2022 de 17 de febrero** sobre medidas en centros educativos ante la aparición de casos de COVID-19.
- **RD 286/2022 de 19 de abril** por el que se modifica la obligatoriedad del uso de mascarillas durante la situación ocasionada por la COVID-19.
- **INSTRUCCIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS, SOBRE EL USO DE MASCARILLA POR PARTE DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN**
- Protocolos de los que hasta la fecha disponemos:
 - Guía de familias
 - Medidas de PRL frente COVID 19
 - Protocolo de comedores escolares y de extraescolares
 - Protocolo de limpieza

Queremos manifestar que los/las profesionales de la educación, así como todos los trabajadores/as del centro no somos personal sanitario cualificado ni tampoco expertos/as en riesgos laborales. Este documento se ha elaborado con la prioridad de que, con los recursos de los que disponemos, el centro sea un lugar lo más seguro posible.



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

Queremos informar a la comunidad educativa de que el curso pasado se aumentó el número de aulas en 6º por la ratio, este curso volvemos a recuperar las dos vías. De entre los docentes que tenemos, sin aumentar en número por este aumento de horas de dedicación a otras funciones, se mantiene la figura que surgió el curso pasado del Responsable COVID que deberá estar a disposición del alumnado que presente síntomas, así que sus horas de docencia se verán mermadas. Además, también continuamos con 12 horas menos de Auxiliar de Educación Especial que hace dos años excediendo en 2 la ratio del aula TEA y teniendo un aumento por otro lado de dos alumnos con necesidad del apoyo de esta especialista. No hay aumento de monitoras de comedor escolar ni aumento de personal de limpieza, como si lo hubo el curso pasado. Volvemos a las horas y la ratio de antes de la pandemia.

Se nombra responsable COVID de este curso a la misma persona que el curso pasado: el Jefe de Estudios.

Por tanto, todas las medidas de este Plan se han establecido partiendo de los medios y recursos de los que ya disponía el centro. Para su puesta en funcionamiento será necesaria la implicación y sentido de la responsabilidad de toda la Comunidad Educativa (personal docente y no docente, alumnado y familias). Debemos mantenernos unidos y unidas para hacer frente a una situación cuyo objetivo para todos y todas es intentar seguir garantizando la mayor seguridad posible de toda la Comunidad Educativa y principalmente de nuestro alumnado.

Muchas de las medidas organizativas que aquí se presentan continúan siendo temporales, ya que una vez que volvamos definitivamente a una situación de normalidad, recuperaremos la organización que hasta ahora teníamos establecida en el centro educativo.

1 INFORMACIÓN Y FORMACIÓN.

Se mantiene una reunión con las familias de 1º de Infantil en donde, al inicio, el Equipo Directivo expone las medidas de este Plan de Contingencia.

Se comunica la organización de centro a través de una circular de inicio de curso que se cuelga en la web del centro y se manda por tokapp a todas las familias. No obstante, siempre se puede llamar al centro o mandar un correo electrónico para solventar dudas o lanzar propuestas. Este plan de contingencia está a disposición de toda la comunidad educativa en la web del centro para su consulta.

Información y formación al profesorado y personal no docente.

Tanto el Departamento de Educación a través de sus actividades de formación de carácter institucional, como los centros educativos a través de sus Planes de formación anuales de centro



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

tendrán como una de sus temáticas prioritarias la formación en prevención de riesgos en relación con la COVID-19.

Información a las familias.

Se promueve la participación de la AMPA en la transmisión de la información, estableciéndose las oportunas alianzas en la adecuada organización e implantación de las medidas de prevención y protección. Se realizan reuniones y se tiene comunicación fluida. Un miembro de la AMPA es integrante del grupo COVID.

Se envían informaciones sencillas a través de los medios de comunicación habituales en modo de infografías. Además este plan está colgado en la web del centro.

En todo momento se establece un canal para resolución de dudas concretas: teléfono y correo del centro.

Se hace incidencia en el papel activo de las familias en la observancia de las medidas higiénico sanitarias (explicando a sus hijas/os la situación, llevando pañuelos de papel desechables, mascarillas...).

Además se informa de:

- Las condiciones de reapertura del centro.
- Los horarios de entrada y salida del centro y los accesos que les correspondan según el protocolo establecido.
- La necesidad de colaborar para que no se produzcan aglomeraciones en las entradas y salidas.
- Cuando sean usuarios/as del comedor escolar, las normas básicas sobre su nueva organización.

Se informará de todas las posibles modificaciones que sobre las anteriores actuaciones se den durante el curso escolar. Para ello, y para atender las dudas que pudieran surgir en relación con protocolos y medidas, se mantendrá abierto el mismo canal de comunicación habitual.

Información y formación al alumnado

Al inicio del curso escolar y de forma periódica el alumnado recibirá información práctica sobre las medidas adoptadas en el centro educativo para prevenir la enfermedad COVID-19: distancia física, las medidas higiénico-sanitarias, los protocolos de entrada y salida, circulación por el recinto escolar, uso del comedor y del patio escolar, etc. La información y formación que se ofrezca al alumnado debe adaptarse a su edad y capacidad, con el objetivo de que estas normas se incorporen a los hábitos y rutinas cotidianas.



2 MEDIDAS ORGANIZATIVAS.

Actuaciones previas al inicio del curso escolar

ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS, SEÑALIZACIÓN, APROVISIONAMIENTO DE MATERIAL DE PREVENCIÓN, ESTIMACIÓN DE USUARIOS DE COMEDOR Y DE RELIGIÓN CATÓLICA.

El centro consta de 18 unidades. Se mantiene la reorganización del espacio de la 2ª planta y los 6º permanecen en el pasillo del año pasado enfrente de las aulas de Música e Informática y los 5º en el pasillo de las aulas específicas de Idiomas y de Religión/Ajedrez.

La siesta de 1º de Infantil se realiza en el aula colocando las hamacas de una clase y las de otra con un mínimo de dos metros de separación, intercalando la dirección en la que se coloca un alumno (cabeza y pies en diferente sentido) respecto a sus contiguos. Serán de uso exclusivo para esta función y cada una de ellas será la colchoneta de referencia fija de cada alumno.

Las sesiones de Educación Física recuperan la total posibilidad de hacerse en el gimnasio y sala de psicomotricidad.

Se mantienen las siguientes acciones en espacios antes del comienzo de las clases:

- Se señalizan recorridos, sentidos de circulación, zonas de espera, zonas de patio y baños para grupos estables de convivencia.
- Se hace cartelería para los primeros días para la entrada y recogida del alumnado.
- Se colocan infografías sobre el plan en las entradas del centro.
- Se limpian las zonas en las que ha crecido excesiva vegetación.
- Se provee de gel hidroalcohólico, bote desinfectante, mascarillas de repuesto, un termómetro (por pasillo) y guantes a cada aula.
- Se provee de jabón líquido en cada lavabo, así como de toallitas secamanos.
- Se colocan topes para sujetar puertas, toallitas para secar manos en los baños y gel hidroalcohólico en la entrada para personal con cita previa, además alfombrillas desinfectantes en dicha entrada y una mampara para cada despacho.
- Las reuniones de docentes se hacen en aulas a través de meet en grupos reducidos o al aire libre.
- Se colocan líneas de detención para el recorrido de familias con cita previa.
- Se mantiene reunión y colaboración con AMPA, además de comunicación constante después de dicha reunión.
- Con base en la normativa vigente, se recuperan las actividades extraescolares, entre las que se incluye el servicio de madrugadores.



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

- Se mantiene el equipo COVID de centro para coordinar las actuaciones del Plan de contingencia. Este equipo está formado por el Equipo Directivo, dos maestros y un representante de la AMPA.

PREVISIÓN DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

El alumnado de 1º y 2º dejará los materiales en el Centro excepto si tiene alguna tarea específica, en aplicación de las nuevas medidas respecto al uso de materiales.

- **Comunicación:**

La aplicación elegida para la comunicación con las familias es Tokapp. Las familias podrán contactar con el centro a través del correo electrónico o del teléfono.

Se han creado cuentas de correo para cada alumno/a en G-SUITE (ahora denominado Google Workspace) y se han dado los usuarios y contraseñas a las familias para que sean tutelados por los adultos responsables de la casa. Todos/as tienen autorización para ello excepto un caso con el que se establecerá otro sistema de comunicación (correo del adulto responsable) si se diera la situación.

Para difundir informaciones también se implementará esta aplicación con las noticias en la web del centro, así como Twitter.

Para las reuniones virtuales se utilizará Meet y para las presenciales se deberá pedir CITA PREVIA.

En todos los escenarios estas serán las vías de comunicación para evitar llevar papeles de un sitio a otro.

- **Plataforma de trabajo:**

El centro dispone de Google Workspace para Educación. Será a través de Classroom como vamos a trabajar a distancia además de con un enfoque competencial a través de tareas globalizadas que den autonomía al alumnado dependiendo de su nivel educativo. Todo esto está reflejado en el plan de formación del centro. Se pide implicación de las familias en la plataforma en las tareas de formación que se van enviando para que la conozcan y puedan usarla en caso de encontrarse confinados. El manejo de dicha plataforma será adecuado y adaptado a cada nivel educativo y el manejo de la misma tendrá más implicación en las familias de cursos bajos que en altos, donde el alumnado tiene más autonomía.



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

Las tareas competenciales permitirán que, en caso de que un especialista quede confinado/a, se puedan realizar algunas de sus actividades sin su presencia en el centro. Asimismo permitirán una periodización más adaptable en trabajo a distancia, pues son tareas que también se pueden realizar a través de Classroom.

La atención domiciliaria presencial o a distancia se contempla tomando como referencia la Orden 1005 para alumnado con más de 30 días de ausencia teniendo en cuenta cada situación particular.

Los listados de alumnado y trabajadores/es vulnerables se enviaron el curso anterior a Dirección Provincial en fecha con sus anexos y justificantes, así como al inspector de referencia. No hay modificaciones al respecto.

En la actualidad se dispone de EPI para satisfacer las necesidades de todo el personal del Centro. En este momento se puede permanecer en espacios interiores sin mascarilla manteniendo las condiciones de ventilación indicadas en este Plan de Contingencia.

a) Grupos estables de convivencia (GEC)

La Orden del 30 de junio de 2020 dice: ***“Se entiende por grupo de convivencia estable el formado por el alumnado de una clase o curso y el equipo docente.”***

En la actualidad se mantiene la organización por GEC's en el horario lectivo y en el comedor por su eficacia en la prevención de la transmisión del virus.

Es recomendable, por norma, el uso de mascarilla en el alumnado en interiores. En exteriores, desde febrero, además de no ser necesaria la separación entre GEC's en el patio, tampoco es obligatorio el uso de la mencionada mascarilla.

En el CEIP Hispanidad, como en todos los colegios públicos de Aragón, hay sesiones de determinadas áreas que rompen estos grupos como Religión (en nuestro caso solo hay Católica), que mezcla a alumnado de cada nivel en letras A y B, especialistas que imparten clase en diferentes aulas, niveles y equipos didácticos, y monitores/as de comedor que están a cargo de grupos de alumnado de diferentes clases o el servicio de madrugadores que mezcla a alumnado de todos los niveles y grupos.

En todas las aulas de de Primaria que sea necesario intervendrán los docentes de Trampolín, PT y AL, siempre primando hacer un desdoble como prescribe la Orden de 22 de junio de 2021. La maestra de Religión Católica saca del aula a alumnado de todos los GEC. El profesorado de apoyo entrará en el aula como norma general en lugar de sacar al alumnado de la misma.

Durante la jornada lectiva:



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

Se garantiza el respeto de los GEC y alguna realización de actividades por nivel. En el caso de la Religión Católica la mayor parte de las clases son por nivel, manteniendo una distancia de seguridad entre alumnado de cada GEC.

Estos GEC se podrán conformar atendiendo a sus circunstancias, número de alumnado, espacios, desdobles de grupos, u otros criterios pedagógicos, organizativos, procurando no extendernos más allá de un mismo nivel o curso.

En el caso del programa de desarrollo de capacidades (Aula Ventana) se desarrollará de modo presencial, organizando grupos fijos cada dos meses aproximadamente.

Lo mismo ocurre con el programa Ajedrez en la Escuela. Se realizará martes y viernes por nivel solo los cursos 3º, 4º, 5º y 6º.

Cada GEC tiene establecida un aula de referencia y un baño. El profesorado de Infantil solo impartirá docencia en Infantil, a excepción de la responsable de la competencia oral bilingüe y en el caso extremo de ser necesaria una sustitución por no haber más disponibilidad dentro del profesorado de la misma etapa. El profesorado de Primaria solo impartirá docencia en Primaria. Sin embargo el profesorado PT y AL entrará en todas las aulas de las dos etapas que lo necesiten tomando todas las medidas de precaución: ventilación constante del aula, lavado de manos, y **recomendación** de uso de mascarilla. Existen especialistas que pasarán por varios niveles educativos siempre con medidas de precaución.

Hay que tener en cuenta además que en el momento en el que haya que hacer sustituciones el profesorado deberá entrar en las aulas que sea necesario. Para ello se facilitan mascarillas FFP2.

Durante el horario del comedor:

Alumnado de todos los GEC compartirá el comedor escolar. Cada GEC ocupará un conjunto de mesas que guardará la distancia de seguridad con los otros GEC. Se evitarán los cruces de circulación. Se intentará que las monitoras tengan a cargo hasta 4 GEC, dos niveles como máximo. Los subgrupos de cada GEC se respetarán colocándose juntos en la mesa y dejando al menos 1,5 metros o un asiento entre dos GEC diferentes. Habrá un solo turno hasta que el aforo lo permita. Si se da el caso, el segundo turno será formado por el alumnado de los cursos más altos. En el patio se recupera el uso libre del espacio. En el caso de mal tiempo, se usarán las clases de referencia pudiendo estar alumnado del mismo nivel dentro de una de ellas siempre que no se supere el aforo. Si en algún caso no fuera posible respetar estos GEC, se cumplirá con la medida de mantenimiento de la distancia de seguridad interpersonal y cuando no sea posible se observarán las medidas de higiene adecuadas para prevenir los riesgos previstos en el Real decreto ley 21/2020, de 9 de junio.

Actuaciones organizativas específicas

La normativa actualizada permite las organizaciones internivelares que promovemos en los talleres incluidos en el Proyecto de Tiempos Escolares. Se recuperan las actividades



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

extraescolares con un protocolo específico diseñado entre AMPA y docentes y con la colaboración de las empresas de extraescolares y las monitoras de comedor.

b) Entradas y salidas del centro educativo.

Entradas

En el CEIP Hispanidad las entradas serán relajadas (por goteo). Se abrirán las puertas de Rodríguez Ayuso y Océano Atlántico a las 8:50 y el alumnado entrará solo hasta su aula siguiendo un recorrido marcado con códigos de color. El/la docente con quien tenga clase estará esperando en su aula y el resto de docentes estarán colocados por los recorridos para facilitar la circulación, ayudar al alumnado y recordar que se debe **entrar de manera relajada, sin correr**. No habrá lugar a estar esperando en la puerta del centro ni a estar parado en el patio jugando. No habrá corrillos pues no es necesario esperar en el patio. Las familias deberán guardar la distancia de seguridad entre ellas si llegan antes de las 8:50. Las clases comenzarán a las 9:00.

Durante el periodo de adaptación de 1º de Infantil las familias podrán acompañar a sus hijos/as hasta el hall si se considera necesario.

Para informar de esto a las familias se contará con la difusión de la AMPA y los canales de comunicación del centro habituales durante el confinamiento. También se recordará por megafonía durante los primeros días.

Se abrirán las dos puertas de la calle y el alumnado deberá entrar de la siguiente forma:

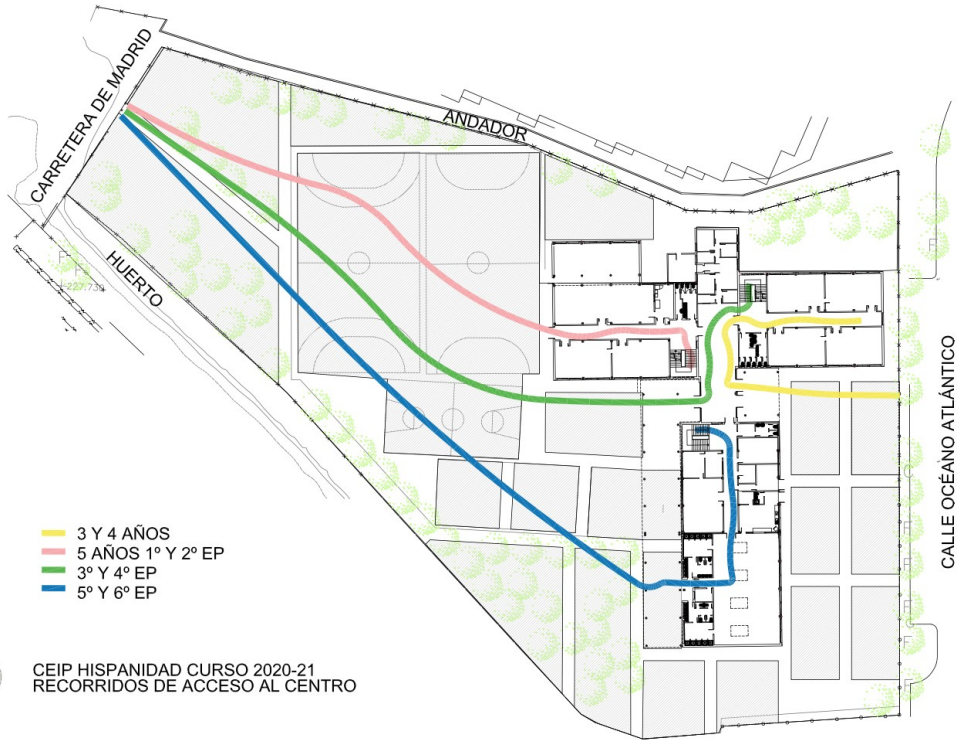
Por la Avenida Manuel Rodríguez Ayuso:

- 3º de Infantil.
- Primaria

Por la Calle Océano Atlántico:

- 1º y 2º de Infantil

Una vez en el recinto se deberán seguir los recorridos marcados para cada nivel, los cuales estarán claramente señalizados y publicados en redes para facilitar su conocimiento antes de que llegue el alumnado al centro. Habrá 4 accesos al edificio, tal como se indica en los siguientes croquis:

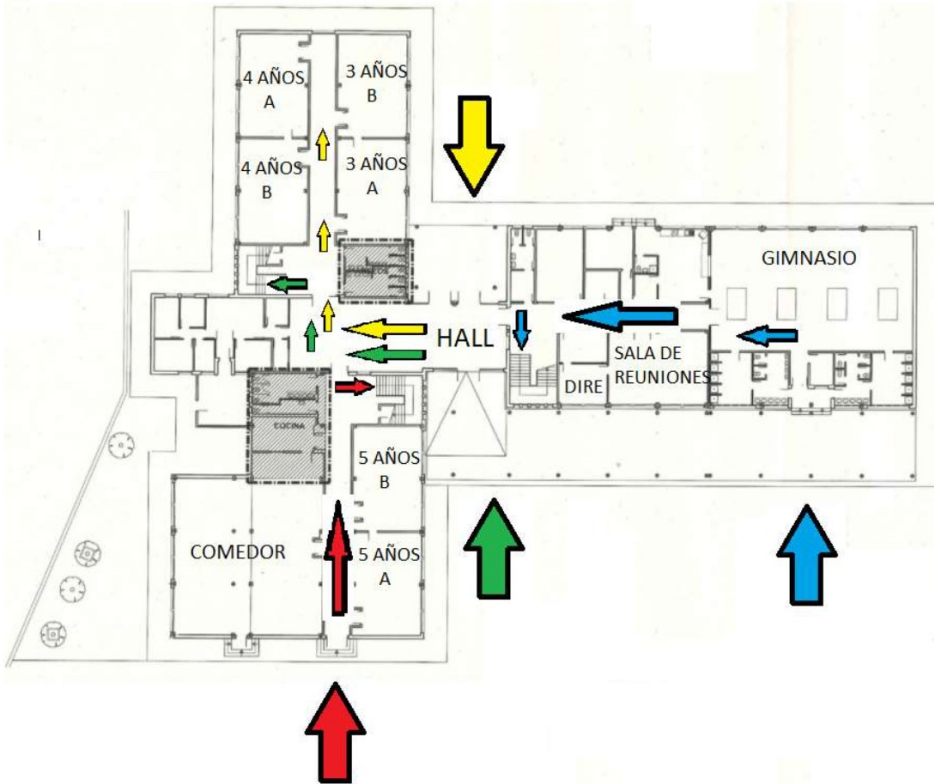


CEIP HISPANIDAD CURSO 2020-21
RECORRIDOS DE ACCESO AL CENTRO



ENTRADAS AL CENTRO POR CURSOS

ENTRADA C/ OCÉANO ATLÁNTICO (INFANTIL)



ENTRADA AVDA. RODRÍGUEZ AYUSO (PRIMARIA)



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

Nada más entrar al centro se realizará lavado de manos con gel.

Salidas

Cada GEC saldrá a la puerta de la calle por la que ha entrado (excepto 5º y 6º de Primaria) siguiendo el mismo recorrido que a la entrada acompañado del docente con quien esté en ese momento. Se guardará la distancia de seguridad entre GEC. 5º y 6º de Primaria saldrán por la puerta de la c/ Océano Atlántico por la hoja derecha de la puerta grande para no aglutinar a tantas familias y alumnado en la Avenida Rodríguez Ayuso.

La salida se efectuará a las 14:00. Los tutores respetarán una distancia de seguridad entre GEC en la salida. Las familias esperarán en las zonas habilitadas y desalojarán el centro a la mayor brevedad posible.

El alumnado que haga uso del comedor se establecerá en un solo turno. Antes de bajar todo el alumnado hasta 3º se habrá lavado las manos. Las entradas al comedor se adaptarán al contexto sanitario y procurarán ser eficaces, al tiempo que faciliten el que el alumnado haya bajado con todas las cosas que debe llevarse a casa.

- En la entrada al centro preparada para personas ajenas al mismo o para familiares con cita previa habrá un gel hidroalcohólico. Esta entrada será la del edificio que tiene acceso por la calle Océano Atlántico. Se hará un registro de entradas de personas que no sean ni alumnos ni trabajadores.

INFANTIL

3º de Infantil saldrá por el mismo recorrido por el que entró a las 14 h (13 h en horario reducido) acompañados por la maestra hasta la zona de recogida establecida con señalización. En cuanto la familia recoja al niño/a se retirará inmediatamente para evitar aglomeraciones. En la zona reservada las familias se colocarán de manera espaciada guardando la distancia de seguridad, haciendo un buen uso de la mascarilla y la etiqueta respiratoria.

1º y 2º de Infantil saldrán por la hoja izquierda de la calle Océano Atlántico a partir de las 13:55 y hasta las 14:00 (12:55 – 13:00 en horario reducido) para facilitar la recogida de algún hermano/a mayor por la otra puerta. Las familias esperarán en la calle siguiendo las mismas indicaciones que las de 3º de Infantil. El alumnado será acompañado por su maestra hasta la puerta. Habrá distancia de seguridad entre clases.

PRIMARIA

1º y 2º

- SALIDAS DEL CENTRO:

Se efectuará la salida por la pared más cercana a las puertas de los grupos de 1º y de 2º. El personal de apoyo ayudará a los alumnos a que sigan la ruta recomendada para facilitar una salida ordenada.



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

- 13:50-14: Por la pared de 1º se coloca el alumnado de 1º que va a comedor y se lava las manos. Por la pared de 2º, se coloca el alumnado de 2º que va a comedor y se lavan las manos en los baños. El alumnado que no se queda al comedor se lava las manos en el aula con gel hidroalcohólico.
- El alumnado de comedor al pasar por el mismo se quedará dentro donde les estarán esperando las monitoras.

3º y 4º, 5º y 6º

- El alumnado de 3º que va a comedor se lava las manos entre las 13:50-14 y el que no, se lava las manos con gel hidroalcohólico en el aula. Cada fila baja por su lado de pared manteniendo distancia entre GEC. 3º bajará con su monitora al comedor inmediatamente para hacer la fila por el office. 4º entrará a las 14:10. De 14 a 14:10 el alumnado de 5º y 6º irá a lavarse las manos a los baños del comedor con su monitora. 5º entrará a las 14:15 y 6º a las 14:20 al comedor.

c) Circulación por el recinto escolar.

- Se establecerá un sentido de circulación por la derecha, tanto en pasillos como por las escaleras, teniendo en cuenta las normas para caso de incendio y evacuación.
 - No existen cruces entre personas o grupos y cuando los pudiera haber, la distancia de seguridad es de más de metro y medio.
 - Se usarán huellas de pies indicando el sentido para la circulación.
- Todas las puertas (que no sean cortafuegos) de los espacios que se vayan a utilizar en el centro permanecerán permanentemente abiertas y en el caso de tener dos hojas, las dos estarán abiertas. Así se evita tocar pomos o manillares.
- El centro dispone de un listado diario de las personas que entran y salen del centro.

d) Escaleras.

- Como ya se ha indicado, se establecen sentidos diferenciados para la subida y la bajada de personas por las escaleras, de modo que se evitan cruces.

e) Aulas.

Disposiciones generales

El aula se debe organizar con el objetivo de mantener la distancia de seguridad, aunque no existe espacio suficiente dentro de ellas para guardar metro y medio entre mesa y mesa. Las aulas serán utilizadas por un mismo GEC, aunque se pueden utilizar por alumnos/as del mismo nivel.

Medidas en el aula:

- Se despejará el aula de mobiliario y material no necesario.
- Se buscará que cada alumno/a y la profesora o profesor dispongan de un **espacio personal** que permita guardar la distancia de seguridad entre personas, teniendo en cuenta las mesas situadas junto a la pared o una ventana, un mueble... Esta condición no



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

se da en ningún aula del centro y no se dispone de espacios suficientes para las 18 unidades donde se guarde dicha distancia, de modo que se separan las mesas entre sí lo máximo posible.

- Se puede colocar unas mesas frente a otras para realización de actividades específicas tales como el uso de metodologías activas (aprendizaje cooperativo, pero ejemplo). En Infantil se colocarán por grupos.
- Se dispondrán las mesas alejadas de las puertas para poder mantener la distancia física a la entrada al aula.
- Se procurará evitar cruces en los desplazamientos del alumnado, estableciendo con el alumnado un acuerdo de desplazamiento dentro del aula, que se marcará en el suelo.
- A pesar de que la Orden del 30 de junio de 2020 establece que las aulas deben ventilarse antes, durante y después de la entrada del alumnado, al menos 10 minutos cada vez, en el CEIP Hispanidad se mantendrán las puertas y las ventanas abiertas permanentemente y se informará a las familias de dicha medida para que doten a sus hijos/as de ropa adecuada.
- Se colocan marcas en el suelo para esperar turnos y guardar la distancia de seguridad.
- Cada vez que se utilice material del GEC común se desinfectará este y se hará lavado de manos antes y después de su uso.

Disposiciones específicas del aula de huerto

En el centro existe una comisión de huerto. El huerto será un aula más a la que irán o todo el GEC o la mitad del mismo, dependiendo de la actividad de cada momento. Al tratarse de un aula al aire libre solo deberán desinfectarse las herramientas utilizadas.. También podrán entrar familias y personal no docente, limitando el aforo y con recomendación de uso de mascarilla.

Disposiciones específicas para Infantil

DENTRO DE AULA.

Se podrá hacer uso grupal de materiales en cada aula. El almuerzo se realizará dentro del aula, como antes de la pandemia.

Cada alumno/a tendrá una botella de agua individual y un táper de plástico fácil de abrir, donde guardará su almuerzo.

Las mesas estarán agrupadas en equipos. Estos equipos de niños y niñas serán estables y se cambiarán siempre con al menos dos días de espacio.

El uso del material se extiende a todo el GEC, siempre que se desinfecte después de su uso.

COMEDOR



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

- Para alumnado de 1º de Infantil. En el servicio de comedor, para la siesta, se retirarán las mesas y las sillas y se colocarán las hamacas, que se desinfectan antes y después de su uso por parte de las monitoras de comedor. Cada hamaca tendrá el nombre del niño/a que la utilice. Se separarán las hamacas todo lo posible para que haya distancia y se alternarán pies y cabezas.

e) Aulas específicas (música, plástica, informática, laboratorio...).

- Estas aulas podrán ser usadas con normalidad. Para ello se establecerá un cuadrante de ocupación por parte de Jefatura de Estudios que se dará a conocer a todo el claustro. En el caso de tener que utilizarla más de un grupo al día, el grupo que la use, la desinfectará al acabar (mesas, sillas, material...). Puertas y ventanas siempre estarán abiertas.
- Si se utiliza material, tanto alumnado como docentes, desinfectarán dicho material antes y después de su uso.
- En todas las aulas específicas habrá gel hidroalcohólico, producto desinfectante y toallitas de papel.
- Música se dará en el aula de Música. Todo el material será de uso individual y en el caso de material compartido será dentro del mismo GEC y desinfectado antes y después de su uso.

Disposiciones específicas de la biblioteca.

Cada aula podrá ir a la biblioteca, habiendo un cuadrante que se establecerá por parte de la responsable en coordinación con Jefatura de Estudios. Se retoma de esta forma el Club Lector.

Los libros devueltos deberán permanecer 48 horas sin tocarse, para poder volver a ser prestados.

Cada GEC irá con su maestro/a en el horario establecido y se lavará las manos con gel a la entrada.

Disposiciones específicas de las aulas de apoyo.

Según la normativa de Inclusión, los apoyos ordinarios y los de PT y AL son en la medida de lo posible dentro del aula, así que se continúa con esta tónica. De forma excepcional, los apoyos del especialista de Audición y Lenguaje (AL) podrán realizarse fuera del aula, cuando se estime y previa justificación, que resulta imprescindible proceder de tal manera. Podrá utilizarse para tal fin una de las salas de apoyo, debiendo desinfectarse el lugar de trabajo cada vez que se utilice por un alumno o alumna distinto.

Todas las veces que sea posible estos apoyos se convertirán en desdobles, para bajar la ratio del aula y poder atender de manera más personalizada al alumnado, realizando talleres. Se podrán utilizar la aulas específicas de PT y AL (Aula Comunica), así como las de Idiomas y Religión Católica cuando estén vacías. El taller de cuentos se realizará en la biblioteca, siempre en coordinación con las responsables de biblioteca para que no coincidan actividades.



Disposiciones específicas del aula de Francés.

El alumnado que curse Francés utilizará el aula específica siguiendo el recorrido marcado y acompañado por la maestra especialista. Antes de sentarse desinfectará las mesas y sillas con el producto que allí habrá si no son los primeros del día en usarla. Después de su uso volverán a desinfectar lo que hayan utilizado, se lavarán las manos y volverán a su aula de referencia. Como cualquier aula, estará ventilada de manera constante.

Disposiciones específicas del aula de Religión Católica.

En esta aula se seguirán las mismas indicaciones que para la de Francés. En el caso de haber alumnado de dos GEC, se establecerá un espacio de más de dos metros entre un grupo y otro. De miércoles a viernes, cuando no hay horario de Religión Católica, esta aula puede ser utilizada para desdobles. Asimismo será el aula utilizada para el programa Ajedrez en la escuela los recreos del martes y el viernes.

Disposiciones específicas para espacios destinados a Educación Física

El área de Educación Física posee una peculiaridad que la hace diferente al resto: es la que permite trabajar aspectos socioafectivos y relacionales de manera mucho más espontánea y natural que ninguna otra. Su forma de organizarla ya es, por defecto, diferente a cualquier otra. Se suele comenzar con el grupo reunido en una disposición que permite el contacto y la gran mayoría de actividades lo exige. Se promueven valores como: crear hábitos saludables (físicos, higiene), fomentar actitudes de respeto en los juegos y actividades (normas, compañeros, adversarios) compartir materiales comunes y cuidarlos para que todos podamos disfrutar de ellos...

De este modo y concretando para nuestro centro, con esa, más que necesaria colaboración, se fijan las siguientes pautas:

- Los espacios interiores, gimnasio y sala de psicomotricidad, cumpliendo con las pautas generales, estarán ventilados permanentemente y podrán ser utilizados siendo desinfectados adecuadamente los materiales utilizados.
- En el caso del gimnasio, el aseo se efectuará en los lavabos del gimnasio, que se abrirán a tal efecto sólo para dicho fin, utilizando el tiempo imprescindible para agilizar el proceso. **Si se puede añadir algún extra desde casa** como toallitas perfumadas para asearse, desodorante, colonia, etc. que sustituya/mejore el proceso y permita mantener los hábitos de higiene se valorará muy positivamente.
- Si se utiliza la sala de psicomotricidad en primaria (1º y 2º) se realizará el aseo en los baños de su pasillo. **Igual que para el gimnasio, cualquier aportación que mejore la higiene básica y agilice el proceso** será muy bien acogido por parte de los especialistas, recomendando la presencia de gel hidroalcohólico en los neceseres para agilizar los



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

procesos de higiene individual de manos y botellines/bidones de agua con la correspondiente identificación.

f) Aseos y vestuarios .

Aseos

Ya no existe la figura del personal de limpieza en horario lectivo así que los baños serán limpiados por el personal de limpieza fuera del horario lectivo. El personal de limpieza de comedor limpiará los baños en el horario de comedor así como las superficies que se tocan con mayor frecuencia.

Se establece el uso de un solo baño por nivel y podrá haber más de un usuario dentro del mismo. Siguen siendo baños unisex

Al no existir sistema de ventilación en baños se mantendrán las ventanas abiertas. Se recomienda, por higiene, que los chicos miccionen sentados, para favorecer la posterior limpieza.

El lavado de manos antes y después del uso de los aseos es obligatorio. Se garantizará la reposición necesaria de jabón y toallitas de papel. Se comprobará el vaciado de papeleras con la frecuencia necesaria.

INFANTIL

Para realizar las salidas al baño, se dividirá el pasillo en dos zonas, zona de la derecha, por donde circularán los alumnos/as de un aula y zona de la izquierda, por la que circularán los alumnos de otra aula.

Los baños serán usados por nivel.

Se procurará que haya un maestro durante estos momentos para guiar y ayudar a los alumnos/as, ya que deben utilizar los baños de uno en uno.

Para ello se hará uso del personal que apoya en las aulas.

- **SALIDAS Y ENTRADAS AL PATIO DE PRIMARIA:**

Se procede a una higiene de manos con jabón previo a la salida al patio. Durante el tiempo de patio se podrán utilizar los baños del mismo siempre y cuando no haya más de dos personas dentro de cada baño.

Al regresar al aula también se procederá a realizar una higiene de manos por parte del docente al que le corresponda hacerse cargo de un grupo-clase.

Vestuarios

No se utilizarán los vestuarios del gimnasio pero sí los baños anexos en las condiciones que se han especificado anteriormente.

g) Comedor escolar



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

Siguiendo las recomendaciones del nuevo protocolo de comedores del 1 de septiembre de 2021, se establece a partir del 18 de octubre un solo turno que respeta la distancia entre GEC. De esta forma todo el alumnado tendrá 40 minutos efectivos para comer. Hasta 3º entrarán en el comedor a las 14 h. Todo el alumnado de 1º de Infantil a 2º de Primaria se sentará con las manos ya lavadas delante de su bandeja ya servida y 3º, con las manos ya lavadas también, pasará por el office para recoger su comida y sentarse. A las 14:10 pasará 4º, 5º a las 14:15 y 6º a las 14:20, siendo este el último. A las 15 h todo el alumnado deberá desalojar el comedor.

Los sitios son fijos para el alumnado y se dejan huecos libres en las mesas de cada GEC para comensales ocasionales. Si no hay huecos ya para ocasionales, tal y como dice el protocolo del 1 de septiembre de 2021, no podrán hacer uso de este servicio.

Se tendrá en cuenta lo establecido en el apartado de comedor del proyecto de tiempos escolares adaptado a un solo turno.

Se establecen espacios para el proyecto pedagógico de la empresa Aramark, que se adaptará por las monitoras a la realidad del centro. Se hará uso de la biblioteca cuando esta no esté ocupada por los talleres de tiempos escolares y de otra aula, siempre y cuando haya alumnado suficiente para que se respeten las ratios de alumnado/monitora.

El alumnado de 1º de Infantil podrá hacer siesta en sus aulas con las hamacas asignadas nominativamente. Estas se colocarán pies-cabeza-pies... y se separará más de metro y medio el grupo A del B.

Se podrá tener tutorías con las monitoras de comedor de manera telefónica (teléfono del centro) o presencial estableciéndose con antelación.

La comida de Infantil y 1º y 2º de Primaria estará ya servida en las bandejas y en la mesa. las monitoras de comedor establecerán que no haya cruces en los desplazamientos. El alumnado irá tirando los restos en un cubo con la supervisión de una monitora y colocará las bandejas en un carro. Serán lavadas al final de los dos turnos. Conforme los GEC se vayan levantando se limpiarán las mesas y las sillas para el siguiente turno y serán utilizados aquellos sitios del zigzag vacíos en el turno anterior. En el segundo turno el alumnado ocupará su lugar asignado, previa preparación de bandeja y servicio en mesa por parte de las auxiliares de cocina. .

El lavado de manos se realiza con el/la maestro/a antes de bajar hasta 3º. 4º, 5º y 6º se lavará las manos con la monitora de comedor. Después de comer también se realiza lavado de manos.

Las monitoras de comedor deberán usar mascarillas obligatoriamente y en cada contacto tendrán que lavarse las manos.

El comedor estará constantemente ventilado.

Se depositarán los restos en los cubos que deberán llevar bolsa de basura. Se vaciarán los cubos diariamente.

Se recordarán verbalmente las medidas higiénico-sanitarias al alumnado al inicio de las comidas, especialmente no compartir comida, agua, cubiertos, etc.

Se añadirán mensajes de medidas de higiene (carteles, pósteres...).



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

El único alumnado que puede estar a menor distancia de 1,5 metros, es aquel que pertenece a un mismo GEC.

Al acabar el comedor el alumnado irá al patio pudiéndose interactuar respetando el nivel y las ratios establecidas en cada aula (biblioteca, manualidades...). Si llueve o el tiempo es inclemente, subirán a sus aulas de referencia y se abrirá la puerta que las separa, colocándose la monitora en medio de las dos aulas y un nivel en cada aula en el caso de llevar 4 GEC diferentes. Si no llega el número de monitoras para hacer esto, se priorizarán los primeros cursos y en los mayores la vigilancia irá dando vuelta por las aulas del mismo pasillo.

Los alumnos ocasionales podrán hacer uso si el aforo no está completo. Abonarán por TPV el pago de las comidas, avisando primero en secretaría por teléfono.

h) Patios escolares

El sistema de salidas al patio se explica en el aparato de aseos, dado que estos se encuentran en tiempo antes y después de dicha salida. Establecemos las siguientes especificaciones que debe seguirse:

- Se recomienda no bajar ningún recipiente sólido para evitar olvidos y pérdidas de los mismos. Se facilitará el modo de deshacerse de los envoltorios fomentando el reciclaje (contenedor amarillo para plásticos y bricks; contenedor azul para papel y cartón; y otro para restos orgánicos, que pueden destinarse al huerto escolar).
- Nuestro Proyecto de Tiempos Escolares ya contempla cuñas activas que se adaptarán a esta situación de emergencia sanitaria.
- Cada grupo estable permanecerá con el docente de su mismo GEC en el patio hasta 2º de Primaria. A partir de 3º un docente del GEC de nivel se colocará en medio de los espacios delimitados para ambos grupos. Habrá apoyo de AEE y de más docentes de esos GEC. Se adaptará la supervisión del patio a la necesidad de vigilar el cumplimiento de las normas sanitarias.
- Los juegos de patio con puntos de contacto se limpiarán con frecuencia.
- En caso de condiciones meteorológicas adversas y si no existe un espacio exterior cubierto, se organizará el tiempo de recreo en espacios interiores diferentes al aula si ello fuera posible, ventilándose constantemente o repartiendo el tiempo de salida en la zona cubierta del patio. Se procederá a la higiene de manos antes y después del recreo para todo el alumnado. En Infantil y primeros cursos de Primaria se hará con supervisión de una persona adulta. En el apartado de “Aseos” se determina la manera escalonada de bajar y subir a los patios.
- Se sigue realizando el Consejo de Niñ@s de manera presencial ya sea en el gimnasio o en las gradas del patio. De las ideas factibles que allí salgan se podrán realizar los patios más atractivos y motivantes para el alumnado. A su vez, existe una colaboración con la Universidad de Zaragoza a través de un trabajo de una alumna de Magisterio de



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

Educación Física, que el curso pasado realizó sus prácticas de Grado en el centro. Esta colaboración consiste en adaptar los patios y sus juegos a la situación actual.

i) Actividades extraescolares

Con la finalidad de realizar un protocolo común para todas las extraescolares y facilitar la organización y comunicación con las familias se proponen las siguientes consideraciones y aspectos coherentes con la normativa general y plan de contingencia del centro.

Si es necesario, será convocada una reunión para abordar la coordinación necesaria de las distintas entidades para el funcionamiento de los accesos y los registros.¹

Aspectos generales

1. **Acceso:** Las familias no podrán entrar en el recinto escolar, el alumnado que venga de casa tendrá que ser recibido por el personal en un punto de encuentro en el que se coincida con el alumnado que proviene del comedor. Será responsabilidad de las entidades colaboradoras definir ese punto de encuentro.
2. **Conformación de los grupos:** El alumnado que forme un grupo de actividad se considerará grupo de convivencia estable para extraescolares y deberá mantenerse a lo largo del curso escolar: hasta donde podamos, este año debe mantenerse estabilidad en los grupos.

Las nuevas altas solo se admitirán para todo el curso y así se transmitirá a las familias que deseen apuntarse. No se admitirán altas para meses sueltos.

ACTIVIDADES DE EXTERIOR:

Sin restricciones en cuanto al número de grupos que conforman un grupo de actividad. Se pueden simultanear varios grupos en el exterior siempre que se garantice una distancia de 5 metros entre actividades.

ACTIVIDADES DE INTERIOR:

Conformados únicamente por un máximo de 4 GEC con las ratios establecidas más adelante.

3. **Registro:** Se deberá llevar un registro exhaustivo de presencias de responsables y usuarios de las actividades así como de cualquier persona que haya podido acceder a los espacios utilizados. Este registro estará a disposición del centro educativo en el momento en que este lo requiera para dar respuesta a demandas del servicio de salud.
4. **Medidas preventivas (según resolución que dicta instrucciones para la realización de extraescolares):**
 - Al comenzar y finalizar las actividades extraescolares, todo el alumnado deberá realizar un correcto lavado de manos, evitando aglomeraciones en los baños. En el caso de que no sea posible utilizar los baños del centro, podrá sustituirse el lavado de manos por el uso de hidrogel.

¹ Se realizó el 21 de septiembre entre equipo directivo y representantes de todas las empresas de extraescolares. Al final de este protocolo se establece la organización de las mismas, acordada en aquella reunión.



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

- Mantenimiento de una distancia de seguridad de 1,5 metros entre asistentes a la actividad salvo en los casos que se especifique una distancia mayor o cuando no sea posible por el tipo de actividad.

SISTEMA DE ORGANIZACIÓN

En función de la presencia o no del segundo oficial de mantenimiento del centro que abra y cierre las puertas, pues el 1º acaba su turno a las 15, se establece lo siguiente:

- El alumnado de comedor saldrá con su monitora al patio de Infantil a las 15:15 y aquel que se quede en comedor hasta las 16:30 permanecerá con ella hasta que a esta le recojan a su alumnado de 15:15-15:30 las familias. Este alumnado de las 15:15-15:30 hará su salida por la puerta grande de c/ Océano Atlántico.
- A las 15:25 el alumnado que va a extraescolar irá al punto de encuentro señalado por un cartel del mismo patio sin que la monitora lo pierda de vista. Allí esperará a esa hora el/la monitor/a de extraescolar correspondiente.
- El alumnado que viene de casa entrará a las 15:25 por la puerta pequeña de c/ Océano Atlántico y accederá al punto de encuentro. Esta puerta será abierta por un/a monitor/a de la extraescolar más cercana a la puerta y hará un control de alumnado, indicando a qué lugar va cada uno/a los primeros días. A las 15:30 la puerta se cerrará.
- El/la monitor hará el control de asistencia todos los días y se encargará de entregar a las 16:25 a su alumnado por la hoja derecha de la puerta grande de Océano Atlántico a las familias o hará entrega del alumnado que tiene después extraescolar al siguiente turno, para ello las empresas cotejarán datos.
- Las empresas Activa y Carlos Machín tendrán llaves de puerta exterior, puerta del hall y del gimnasio.
- Las empresas dejarán las instalaciones tal cual se las encontraron y si hay algún desperfecto o accidente lo comunicarán al Equipo Directivo por correo electrónico.
- A las 16:15-16:30 las monitoras saldrán con el alumnado de comedor restante y aquel que vaya a extraescolar acudirá al punto de encuentro a las 16:25 y el alumnado que viene de casa entrará por la puerta pequeña a las 16:25 hasta el punto de encuentro. Las monitoras llevarán hasta la hoja izquierda de la puerta grande al alumnado que se va a casa para que sus familias lo recojan.
- El alumnado que se encuentre en la planta baja irá a los baños del patio cuando lo necesite y no se podrá subir a las aulas. El alumnado que tenga extraescolar en otra planta irá a los baños que tenga más cerca si lo necesita.
- Cualquier modificación que realice una familia con respecto a extraescolares deberá ser comunicada a la empresa y ésta la comunicará al Equipo Directivo para hacer los ajustes pertinentes en las hojas de registro de las monitoras de comedor.



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

- La última empresa en salir cerrará las puertas del hall con llave y la puerta de Océano Atlántico.
- Las empresas de extraescolares podrán dejar material necesario en las instalaciones siempre ordenado y localizado. Si hubiera algún desperfecto o pérdida lo comunicarán al Equipo Directivo por correo electrónico.
- A las 16:30 no quedará ninguna monitora de comedor ni ningún docente en el centro y si queda, será fuera de su horario de obligada permanencia, no teniendo que realizar funciones que no le correspondan.

OTRAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS DE INTERÉS

Los talleres del Proyecto de Tiempos Escolares podrán realizarse en este escenario actual considerando cada grupo de de cada taller como otro GEC durante las 5-6 semanas que va a durar el taller de dicho grupo.

Se ha solicitado y concedido AUNA para alumnado de 4º, 5º y 6º, así como PALE. Seguimos con nuestra participación en diferentes programas, tanto oficiales como no, y nos incorporamos a otros cuyos principios ya cubrimos sin pertenecer oficialmente a los mismos (PIVA, EPS...)

El aula Ventana (ADC) será podrá recuperar grupos internivelares presenciales y continúa implementada con Hispahuerto.

Se contempla la realización de las diversas actividades extraescolares, encargadas de ello el AMPA del Centro con la colaboración del Equipo Directivo.

Para hacer las entradas relajadas más amenas, se pondrá música durante todo el periodo.

Asimismo, se señalará cada aula con las fotos de los profesionales que en ellas entran (tomadas en su casa sin mascarilla), como viene siendo habitual por el Plan de Innovación Hispajazz y proyectos predecesores.

En la PGA se especificarán todas estas adaptaciones del Proyecto de Organización de Tiempos Escolares.

3 MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS.

a. Higiene de manos y etiqueta respiratoria.



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

Higiene de manos. El lavado de manos es fundamental. Debe hacerse con agua y jabón en todas las partes de la mano y durante, al menos, 40 segundos, secándolas después con una toallita de papel de un solo uso o al aire. Para ello se hará hincapié en la dotación de papel y jabón en los lavabos.

Cuando excepcionalmente no sea posible el lavado de manos se usarán soluciones hidroalcohólicas. Se debe tener en cuenta que cuando las manos tienen suciedad visible el gel no es suficiente y es preciso usar agua y jabón. No es recomendable el uso de soluciones hidroalcohólicas en Infantil, pero caso de utilizarse, siempre se hará bajo la supervisión de una persona adulta.

El lavado de manos debe hacerse:

- A la entrada y a la salida del centro educativo (y al llegar a casa).
- Antes de entrar en clase, sobre todo después del recreo.
- Antes y después de cada comida, (almuerzo, comida...)
- Antes y después de ir al aseo.
- Después de sonarse la nariz, toser o estornudar.

Se evitarán los intercambios manuales de juguetes o material deportivo o escolar. Solo se podrán utilizar en el GEC en subgrupos estables o grupos burbuja, desinfectándolos antes y después de su uso por parte del alumnado en cursos de Primaria con supervisión del adulto y por parte de los docentes en el caso de Infantil. El transporte de objetos o material entre el centro y el domicilio, será el mínimo imprescindible y necesario y de uso exclusivo de cada alumno/a. Todo él deberá estar marcado con el nombre.

Etiqueta respiratoria. Consiste en:

- Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo en un cubo habilitado al efecto. Si no se dispone de pañuelos, debe emplearse la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca. Caso de hacerse, lavarse las manos a continuación.
- Practicar buenos hábitos de higiene respiratoria: mantener la distancia interpersonal, frecuente lavado de manos, ambientes bien ventilados...

Durante las primeras semanas con el alumnado se trabajarán todos estos hábitos higiénico-sanitarias para incorporarlos a la rutina diaria y automatizarlos. Su observancia proviene de una correcta sensibilización e información adecuadas a la edad del alumnado, que deberá completarse con pautas de supervisión, especialmente en el alumnado de menor edad o con necesidades educativas especiales.

b. Limpieza y desinfección de espacios y materiales.



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

La limpieza y la desinfección de espacios y equipos son un componente esencial de la lucha contra la propagación del virus.

Disposiciones generales

- Establecer un plan de limpieza diario de espacios. Se facilitará a las trabajadoras de la limpieza una relación semana vista de los espacios utilizados cada día.
- Las puertas y ventanas estarán constantemente abiertas, por lo que los pomos de las puertas no serán tocados (a excepción de los del wáter). Se profundizará en la limpieza de los puntos de contacto, las zonas más tocadas y el material de uso múltiple.
- El material que se use se hará en grupos burbuja y siempre será desinfectado antes y después por el alumnado (en cursos altos) supervisados por el adulto o por un/a docente en cursos bajos. Antes y después de su uso el alumnado se lavará las manos.

Aulas:

- Se limpiará en profundidad el suelo, puertas, mesas, sillas, mobiliario, etc. antes de la llegada del alumnado, en cada espacio ocupado en los cinco días anteriores a la reapertura.
- Igualmente, la limpieza comprenderá mesas, sillas, equipos y materiales en contacto con alumnado cuando excepcionalmente se hayan sucedido grupos diferentes en un aula. En este caso será el propio alumnado y profesorado el que lo limpie.

Disposiciones específicas para Infantil

- El material para Infantil no debe intercambiarse entre el alumnado. En el supuesto de que ello ocurra, deberá limpiarse y desinfectarse. Para favorecer rincones, los grupos burbuja dentro de los GEC serán siempre los mismos y utilizarán un solo rincón al día, lavándose las manos antes de usar el material desinfectado previamente por docente, lavándose las manos después del uso y desinfectando de nuevo el material usado.
- Cambiar la ropa de la niña o niño siempre que sea necesario. Los baberos y toallas son de uso individual y se lavarán en cuanto sea preciso.
- Las hamacas se colocan a 1,5 m de distancia unas de otras o lo más alejadas que permita el espacio, intercalando la dirección en la que se colocan las niñas y niños (cabeza y pies en diferente dirección). Se desinfectarán antes y después de su uso. Cada una llevará el nombre del niño/a que la use. Almohadas y sábanas se llevarán a casa para ser lavadas una vez a la semana.

Ventilación de las aulas y otros espacios

Los espacios estarán permanentemente ventilados (ventanas y puertas abiertas) con el gasto energético que esto supondrá en el caso de encender la calefacción. En los pasillos también hay ventanas y las aulas están enfrentadas, con lo cual la circulación del aire es constante. Esta medida pretende minimizar el riesgo de contagio a través de aerosoles. El alumnado vendrá de casa con la ropa adecuada para no pasar frío.



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

Las aulas y otros espacios ocupados durante el día deben ventilarse siempre que sea posible (antes de la llegada del alumnado, durante cada recreo, durante la comida y por la tarde, mientras se efectúa la limpieza, por ejemplo).

Disposiciones específicas para materiales destinados a Educación Física

Los materiales que se utilizan en el área de EF suelen ser comunes para optimizar su cantidad. Además se promueve un uso responsable que permita su conservación y aprovechamiento para poder disponer de ellos hasta que un deterioro natural exija su recambio. Es un trabajo íntimamente relacionado con la competencia social y cívica que se trabaja de manera activa en la mayoría de momentos de una sesión.

Esta situación anómala que nos está tocando vivir debe fomentar, aún más, si cabe la potenciación de tareas que permitan trabajar la competencia aprender a aprender. En este sentido, se podrán utilizar materiales en las siguientes condiciones:

- Deberán estar previamente desinfectados.
- Se utilizarán en grupos reducidos que, preferentemente, coincidirán con los subgrupos que se formen por parte de la tutoría.
- Como se ha indicado en la normativa genérica sanitaria, debe hacerse un ejercicio de corresponsabilidad en general y en el caso de la EF, en particular, colaborando en tareas básicas de limpieza ya que en este caso, especialmente, se limitan las posibilidades de poder desarrollar los contenidos del área en un porcentaje muy elevado. Una vez terminada cada tarea propuesta durante una sesión se desinfectarán los materiales utilizados y se realizará un lavado de manos con gel hidroalcohólico. Al final de la sesión, se volverán a desinfectar una última vez y se recogerán ordenadamente, y bajo la supervisión del especialista del área, dichos materiales para que estén disponibles para una sesión posterior.
- Se recomienda, como estrategia organizativa y para grupos superiores (4º, 5º y 6º, principalmente) que haya un grupo encargado de sacar y recoger el material, con máximo control por parte de los profesores, para mantener el orden dentro del cuarto de material.
- En cuanto a los materiales de aportación propia se remite al apartado de espacios en el que se menciona la posibilidad de ampliar el neceser con elementos que agilicen procesos dentro del tiempo de sesión.

Gestión de residuos

Los residuos (pañuelos de papel, toallitas o similares, mascarillas y otros elementos desechables) se eliminarán en una bolsa de plástico que se depositará en cubos de basura dispuestos en cada aula y espacio común del centro educativo. Se elegirán preferentemente cubos de basura con tapa y pedal de apertura.



Plan de contingencia del CEIP Hispanidad de Zaragoza.

Este tipo de residuos no es reciclable. En el caso de alumnado o personas adultas con sospecha de síntomas de COVID-19 se aplicará el protocolo de gestión de residuos que se especifica en el Anexo III.

c. Uso de mascarillas

Las mascarillas ya no son de uso obligatorio pero sí recomendable.

Zaragoza, a 24 de mayo de 2022